

ПОЛИТИКА
по обработке персональных данных в отношении клиентов и контрагентов
торгового унитарного предприятия «ПроКовёр»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика торгового унитарного предприятия «ПроКовёр» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании требований Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и определяет:

- цели обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- условия и порядок обработки персональных данных;
- права и обязанности субъектов персональных данных;
- меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения своих обязанностей при обработке персональных данных;
- ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь в области персональных данных;
- реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных.

1.2. Для целей Политики понятия и их определения имеют значения, определенные Законом о персональных данных, в том числе:

Оператор – Торговое унитарное предприятие «ПроКовёр» (сокращенно – Унитарное предприятие «ПроКовёр»).

Учредитель Оператора – открытое акционерное общество «Витебские ковры».

Магазины Оператора – торговые объекты «Витебские ковры», принадлежащие Оператору:

- «Магазин № 1», расположенный по адресу: ул. М. Горького, 75, 210002, г. Витебск,
- «Магазин № 2», расположенный по адресу: ул. Генерала Белобородова, 5, 210015, г. Витебск,
- «Магазин № 3», расположенный по адресу: пр-т Независимости, 134, п. 239, г. Минск
- «Магазин № 5», расположенный по адресу: пр-т Пушкинский, 30-149, 212002, г. Могилев,
- «Магазин № 6», расположенный по адресу: ул. Быховская, 115, 246036, г. Гомель,
- «Магазин № 7», расположенный по адресу: пр-т Рокоссовского, 145, 220085, г. Минск,
- «Магазин № 8», расположенный по адресу: ул. Антонова, 29, 230025, г. Гродно,
- «Магазин № 10», расположенный по адресу: ул. Первомайская, 145, п. 1, 225710 Брестская обл., г. Пинск,
- «Магазин № 11», расположенный по адресу: ул. Жодинская, 7, 222160 Минская обл., г. Жодино,
- «Магазин № 12», расположенный по адресу: пр-т Текстильщиков, 16, 211382 Витебская обл., г. Орша,
- «Магазин № 13», расположенный по адресу: ул. Одинцова, 36/1, 220136 г. Минск,
- «Магазин № 14», расположенный по адресу: ул. Козлова, 48, Гомельская обл., г.

Жлобин,

«Магазин № 15», расположенный по адресу: ул. Октябрьская, 136, 213820, Могилевская обл., г. Бобруйск,

«Магазин № 16», расположенный по адресу: ул. Фабричная, 1, 231900 Гродненская обл., г. Волковыск

«Магазин № 17», расположенный по адресу: ул. Интернациональная, 162Б, 247771, Гомельская обл., г. Мозырь,

«Магазин № 18», расположенный по адресу: ул. Дзержинского, 40, 230023, г. Гродно,

«Магазин № 19», расположенный по адресу: ул. Шубина, 11231300 Гродненская обл., г. Лида,

«Магазин № 20», расположенный по адресу: ул. Великий Гостинец, 143, 222310, Минская обл., г. Молодечно,

«Магазин № 21», расположенный по адресу: ул. Школьная, 3А, 222310, Гродненская обл., г. Слоним,

«Магазин № 22», расположенный по адресу: пр-т Революции 43А-5, 222520, Минская обл., г. Борисов,

«Магазин № 23», расположенный по адресу: ул. Баранова, 8, 225410 Брестская обл., г. Барановичи,

«Магазин № 24», расположенный по адресу: ул. Московская, 34, 224023, г. Брест,

«Магазин № 26», расположенный по адресу: ул. Янки Купалы, 224020, г. Брест.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Клиенты – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, представители юридических лиц, обратившиеся к Оператору по вопросам приобретения продукции, реализуемой Оператором.

Контрагенты – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) для Оператора, осуществляющие поставку товаров Оператору.

Склад Оператора – склад, принадлежащий Оператору, расположенный по адресу: 220019, Республика Беларусь, промышленная зона «Западная», Щомыслицкий с/с, Минский р-н, ул. Монтажников, д. 23.

Сайт Оператора – интернет-сайт Оператора, в том числе зарегистрированный, как интернет-магазин, расположенный по адресу: <https://prokover.by/>.

Битрикс - программное обеспечение «Управление предприятием» Битрикс24, предназначенное для сбора, хранения информации о взаимодействии работников между собой, с контрагентами, в том числе с заказчиками.

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от кандидатов на трудоустройство, лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур, работников, бывших работников и их родственников, учредителей

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора.

1.5. Юридический адрес Оператора: 220019, Минская обл., Минский р-н., ул. Монтажников, д. 23, пом. 10, Промышленная зона «Западная», адрес электронной почты: infork@vitcarpet.by.

1.6. Почтовый адрес Оператора: 220083, г. Минск, пр. Газеты Правда, 11А, каб. 26.

1.7. Лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных Оператора назначается приказом директора Оператора.

1.8. К лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных

данных, можно обратиться путем подачи письменного обращения на почтовый адрес Оператора и/или путем обращения на адрес электронной почты: inforok@vitscarpet.by.

1.9. Настоящая Политика применяется к обработке персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от клиентов и контрагентов Оператора.

ГЛАВА 2

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания их обработки и срок хранения персональных данных в соответствии с Приложением к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем смешанной обработки.

2.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);
- подпись субъекта персональных данных.
- иные сведения, указанные в согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано в письменной форме, в виде электронного документа (подписанного электронной цифровой подписью) или в иной электронной форме.

2.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, в том числе: оформление заявки, получение оплаты за товар, организация отгрузки товаров клиентам, организация доставки товаров клиентам.

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (подготовка и направление ответа на письменное обращение (заявление) субъекта персональных данных);

- в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных Оператор получает в иной электронной форме путем проставления отметки при заполнении соответствующей формы либо путем направления на электронную почту Оператора:

- при заполнении формы «Написать отзыв» на Сайте Оператора,
- в рамках дачи согласия на получение новостей о деятельности Оператора;
- при заполнении формы «Задать вопрос» на Сайте Оператора.

2.5. Хранение персональных данных и уничтожение (удаление) персональных данных.

2.5.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

2.5.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на материальных (бумажных) носителях, находятся:

- по юридическому адресу Оператора: 220019, Минская обл., Минский р-н., ул. Монтажников, д. 23, пом. 10, Промышленная зона «Западная».

- по адресу склада Оператора: 220019, Республика Беларусь, промышленная зона «Западная», Щомыслицкий с/с, Минский р-н, ул. Монтажников, д. 23,

- по адресам магазинов Оператора:
«Магазин № 1», расположенный по адресу: ул. М. Горького, 75, 210002, г. Витебск,
«Магазин № 2», расположенный по адресу: ул. Генерала Белобородова, 5, 210015, г. Витебск,
«Магазин № 3», расположенный по адресу: пр-т Независимости, 134, п. 239, г. Минск
«Магазин № 5», расположенный по адресу: пр-т Пушкинский, 30-149, 212002, г. Могилев,
«Магазин № 6», расположенный по адресу: ул. Быховская, 115, 246036, г. Гомель,
«Магазин № 7», расположенный по адресу: пр-т Рокоссовского, 145, 220085, г. Минск,
«Магазин № 8», расположенный по адресу: ул. Антонова, 29, 230025, г. Гродно,
«Магазин № 10», расположенный по адресу: ул. Первомайская, 145, п. 1, 225710 Брестская обл., г. Пинск,
«Магазин № 11», расположенный по адресу: ул. Жодинская, 7, 222160 Минская обл., г. Жодино,
«Магазин № 12», расположенный по адресу: пр-т Текстильщиков, 16, 211382 Витебская обл., г. Орша,
«Магазин № 13», расположенный по адресу: ул. Одинцова, 36/1, 220136 г. Минск,
«Магазин № 14», расположенный по адресу: ул. Козлова, 48, Гомельская обл., г. Жлобин,
«Магазин № 15», расположенный по адресу: ул. Октябрьская, 136, 213820, Могилевская обл., г. Бобруйск,
«Магазин № 16», расположенный по адресу: ул. Фабричная, 1, 231900 Гродненская обл., г. Волковыск
«Магазин № 17», расположенный по адресу: ул. Интернациональная, 162Б, 247771, Гомельская обл., г. Мозырь,
«Магазин № 18», расположенный по адресу: ул. Дзержинского, 40, 230023, г. Гродно,
«Магазин № 19», расположенный по адресу: ул. Шубина, 11231300 Гродненская обл., г. Лида,
«Магазин № 20», расположенный по адресу: ул. Великий Гостинец, 143, 222310, Минская обл., г. Молодечно,
«Магазин № 21», расположенный по адресу: ул. Школьная, 3А, 222310, Гродненская обл., г. Слоним,
«Магазин № 22», расположенный по адресу: пр-т Революции 43А-5, 222520, Минская обл., г. Борисов,
«Магазин № 23», расположенный по адресу: ул. Баранова, 8, 225410 Брестская обл., г. Барановичи,
«Магазин № 24», расположенный по адресу: ул. Московская, 34, 224023, г. Брест,
«Магазин № 26», расположенный по адресу: ул. Янки Купалы, 224020, г. Брест.
Документы, включающие в себя персональные данные, хранятся в сейфах, закрытых шкафах. Передача ключей от сейфов, закрытых шкафов лицам, не имеющим права доступа к персональным данным, запрещена.

2.5.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты:

- антивирусное программное обеспечение ESET Endpoint antivirus;
- ввода логина и пароля при получении доступа к информационным ресурсам:

1С: Бухгалтерия; 1С: Управление торговлей; электронная почта; программное обеспечение Битрикс.

Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором локальных

информационных хранилищ (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

2.5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Приложением 1 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» либо Оператором и указываются в Приложении к настоящей Политике.

2.5.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

2.5.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5.7. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по удалению персональных данных, утвержденной приказом директора в пятнадцатидневный срок с даты истечения срока хранения, достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

С целью организации удаления персональных данных приказом директора Оператора создается комиссия по удалению персональных данных.

Персональные данные, которые содержатся в документах на бумажном носителе, удаляют одновременно с уничтожением документов. Для этого комиссия по удалению персональных данных:

- отбирает документы, которые подлежат уничтожению, и включает их в акт о выделении к уничтожению;
- передает документы, подлежащие уничтожению, в организацию, которая занимается заготовкой вторсырья по приемо-сдаточной накладной;
- составляет акт уничтожения персональных данных. Акт должен быть подписан членами комиссии по удалению персональных данных и утвержден руководителем Оператора.

Удаление (уничтожение) проектов (черновиков) документов, содержащих персональные данные, производится одновременно с удалением (уничтожением) основных документов.

Для удаления персональных данных, которые содержатся в документах в электронном виде (в электронных документах), комиссия по удалению персональных данных:

- отбирает документы/дела, которые подлежат уничтожению, и включает их в акт о выделении к уничтожению;
- изымает все экземпляры документов в электронном виде;
- стирает информацию со съемных носителей, которые могут быть повторно использованы, уничтожает съемные носители, которые непригодны к повторному использованию;
- составляет акт удаления персональных данных. Акт должен быть подписан членами комиссии по удалению персональных данных и утвержден директором Оператора.

2.6. Сроки обработки персональных данных

2.6.1. Оператор прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

- если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели, истек установленный срок обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Оператора нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных;

- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;

- в случае прекращения деятельности Оператора.

Персональные данные могут быть обработаны Оператором в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

2.6.2. Сроки обработки персональных данных Оператором устанавливаются в соответствии с их целями и указаны в Приложении к настоящей Политике.

2.6.3 Сроки обработки персональных данных указываются в согласии, в соответствии с заявленными целями, на которые дается согласие.

2.6.4 Сроки обработки персональных данных могут изменяться Оператором в одностороннем порядке в соответствии с изменениями законодательства Республики Беларусь.

2.7. Защита.

2.7.1 Оператор при осуществлении обработки персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издает локальные правовые акты, определяющие Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

- ознакомливает работников и иных заинтересованных лиц, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе, требованиями к защите персональных данных;

- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

2.7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой или соглашением (договором) между Оператором и субъектом персональных данных.

2.7.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающимся обработкой персональных данных и уполномоченным лицам Оператора на основании актов законодательства и договоров.

2.7.4. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой, определяется руководителем Оператора.

2.7.5. Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам, в целях,

определенных в настоящей Политике, в частности банкам, государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных и изменение персональных данных;
- получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

3.2. Для реализации права на отзыв согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с п. 3.3. настоящей Политики либо путем направления электронного обращения на адрес электронной почты: ecommerce@prokover.by, если согласие было получено в иной электронной форме.

3.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия на обработку персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись (электронную цифровую подпись, если согласие на обработку персональных данных было подписано с использованием электронной цифровой подписи).

3.4. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные, предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

3.5. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

3.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

3.7. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора или на иных основаниях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе указанных в настоящей Политике;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных

4.2. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в установленном законодательством порядке;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- реализацию права на доступ к информации.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований, предусмотренные подпунктами 2.5.1. – 2.5.3. раздела 2 настоящей Политики.

5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных без использования

средств автоматизации:

- обеспечивает хранение персональных данных, содержащихся на материальных носителях, в условиях, предусмотренных п. 2.5.2 настоящей Политики;
- осуществляет контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- информирует работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора.

5.6. Безопасность персональных данных при их обработке в компьютерной сети Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, предусмотренные подпунктом 2.5.3. раздела 2 настоящей Политики.

5.7. Работа с персональными данными в компьютерной сети Оператора должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этой компьютерной сети Оператора посторонних лиц.

ГЛАВА 6

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ОПЕРАТОРА

6.1. На территории следующих Магазинов Оператора:

«Магазин № 3»: пр-т Независимости, 134, п. 239, г. Минск,

«Магазин № 5»: пр-т Пушкинский, 30-149, 212002, г. Могилев,

«Магазин № 7»: пр-т Рокоссовского, 145, 220085, г. Минск,

«Магазин № 13»: ул. Одинцова, 36/1, 220136 г. Минск,

а также на территории склада Оператора установлена система видеонаблюдения, в целях обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины (ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь), в целях обеспечения охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам Оператора в целом и правам посетителей (клиентов, представителей контрагентов) Оператора.

6.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не требуется согласие субъектов персональных данных для использования видеонаблюдения для целей, указанных в п. 6.1. настоящей Политики.

6.3. Порядок осуществления видеонаблюдения регулируется Положением о политике видеонаблюдения, действующим у Оператора. Положение о политике видеонаблюдения размещается в свободном доступе на Сайте Оператора и на информационных стендах по адресам Магазинов Оператора:

«Магазин № 3»: пр-т Независимости, 134, п. 239, г. Минск,

«Магазин № 5»: пр-т Пушкинский, 30-149, 212002, г. Могилев,

«Магазин № 7»: пр-т Рокоссовского, 145, 220085, г. Минск,

«Магазин № 13»: ул. Одинцова, 36/1, 220136 г. Минск.

6.4. Информация о наличии системы видеонаблюдения у Оператора доводится до сведения посетителей Оператора с помощью информационных табличек, размещенных на территории Оператора.

6.5. Не допускается использование видеонаблюдения для наблюдения за местами, которые являются частью наиболее личной сферы жизни посетителей.

6.6. Сроки хранения видеозаписей составляют не более 30 дней, если отсутствуют иные основания для такого хранения.

6.7. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.8. Организация видеонаблюдения на территории Магазинов Оператора № 3, № 7, № 13, на территории склада Оператора осуществляется ООО «АрсеналВидео» и ООО «БелКомДата-инжиниринг», на территории Магазина № 5 - ООО «Техинтаймс».

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

7.3. Оператор оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение к Политике по
 обработке персональных данных в
 отношении клиентов и
 контрагентов
 унитарного предприятия
 «ПроКовёр»

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых персональных данных, цели их обработки, категории субъектов обработки персональных данных, правовые основания обработки и сроки хранения персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень, обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Сроки хранения
1	Ведение переговоров, заключение и исполнения договоров с контрагентами	Представители контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты	Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных	До окончания срока действия договорных отношений, если иной срок не установлен действующим законодательством Республики Беларусь в зависимости от вида договора и приложений к нему.
2	Организация взаимодействия между работниками Оператора и клиентами, контрагентами посредством программного обеспечения Битрикс	Работники, клиенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество, должность, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты	Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных	До окончания срока взаимодействия с клиентом, контрагентом

3	Ведение переговоров, заключение и исполнения договоров с физическими лицами, выполняющими работы (оказывающими услуги) для Оператора на основании гражданско – правовых договоров	Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для Оператора на основании гражданско – правовых договоров	Фамилия, имя, отчество; идентификационный номер; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; банковские реквизиты; контактные данные: номер телефона	Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
4	Создание и использование клиентом учетной записи (личного кабинета) на Сайте Оператора	Клиенты	Фамилия, имя, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, номер дисконтной карты клиента	Абзац 16 ст. 6 Закона о персональных данных	В течение 3 лет с момента последнего использования клиентом принадлежащей ему учетной записи
5	Оформление заказа на Сайте Оператора	Клиенты	Фамилия, имя, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, адрес доставки	Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

					Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
6	Размещение отзывов клиентов о товаре на Сайте Оператора	Клиенты	Имя, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные клиентом в отзыве	Согласие - ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: 3 года с момента дачи согласия
7	Организация новостной рассылки клиентам о деятельности Оператора	Клиенты; Пользователи Сайта	Контактные данные: адрес электронной почты	Согласие - ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: 3 года с момента дачи согласия
8	Доставка товара, приобретенного в розничном магазине Оператора	Клиенты Оператора	Имя, фамилия, адрес доставки, номер телефона	Абзац 15 ст. 6 Закона о персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

					после окончания срока действия договора
9	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
10	Регистрация для клиента «Виртуальной карты клиента»	Клиенты	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 лет с момента дачи согласия
11	Участие в программе лояльности (предоставление скидки многодетной семье)	Клиенты	Номер удостоверения многодетной семьи	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 лет с момента дачи согласия
12	Участие в программе лояльности (предоставление скидки для новоселов)	Клиенты	Номер и дата договора о переходе права собственности на	Согласие – ст. 5 Закона о	На срок дачи согласия: в течение 3

			недвижимое имущество и/или свидетельство о регистрации права собственности на недвижимое имущество	персональных данных	лет с момента дачи согласия
13	Участие в программе лояльности (предоставление скидки для пенсионеров)	Клиенты	Номер пенсионного удостоверения	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 лет с момента дачи согласия
14	Участие в программе лояльности (предоставление скидки для инвалидов)	Клиенты	Номер удостоверения инвалида, срок его действия	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 лет с момента дачи согласия
15	Организация информирования клиентов об акционных предложениях Оператора	Клиенты	Контактные данные: номер телефона	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 лет с момента дачи согласия
16	Организация информирования клиентов о новых поступлениях в магазины Оператора	Клиенты	Контактные данные: номер телефона	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 года с момента дачи согласия
17	Организация опроса клиентов о качестве обслуживания в магазинах Оператора	Клиенты	Контактные данные: номер телефона	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: в течение 3 года с момента дачи согласия
18.	Установление обратной связи через рубрику «задать вопрос»,	Клиенты	Имя, контактные данные: адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона о	На срок дачи согласия: до установления

	«задать вопрос сотруднику» на Сайте Оператора			персональных данных	обратной связи с заявителем
19	Обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины (ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь), в целях обеспечения охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам Оператора в целом, правам работников и посетителей Оператора путем организации видеонаблюдения	Посетители магазинов: «Магазин № 3»: пр-т Независимости, 134, п. 239, г. Минск; «Магазин № 5»: пр. Пушкинский, 30-149 212002 г. Могилев; «Магазин № 7»: пр-т Рокоссовского, 145, 220085, г. Минск; «Магазин № 13»: ул. Одинцова, 36/1, 220136 г. Минск, посетители склада	Изображение посетителей	Абзац 8 ст. 6 Закона о персональных данных Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 3175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	Срок хранения записей с камер видеонаблюдения – 30 суток